

From: [REDACTED]@rtvoost.nl>
Date: Tue, 4 Oct 2022 14:01:40 +0200
To: [REDACTED]@rtvoost.nl>
Subject: Woo-verzoek RTV Oost
Attachments: Woo opvang asielzoekers RTV Oost.pdf

Geacht college,

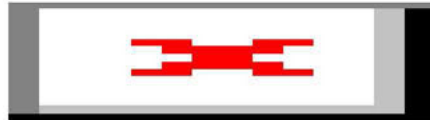
Via deze weg dien ik namens RTV Oost een Woo-verzoek in. U kunt hem vinden in de bijlage.

Zou u mij willen mailen als u deze mail ontvangen heeft?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Journalist
[REDACTED]@rtvoost.nl

RTV Oost
Hazenweg 25 - 7556 BM Hengelo
☒ 074 - [REDACTED]
☒ www.rtvooost.nl
☒ info@rtvoost.nl
☒ [@rtvoost](https://twitter.com/rtvoost)
☒ [youtube.com/RTVOost](https://www.youtube.com/RTVOost)
☒ [facebook.com/rtvoost](https://www.facebook.com/rtvoost)



Dit bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en is vertrouwelijk van aard, tenzij expliciet anders is aangegeven. Het is niet toegestaan dit bericht te verstrekken aan derden zonder voorafgaande toestemming. Gezien de aard van Internet kan niet worden ingestaan voor een juiste, volledige en tijdige bezorging van dit bericht.

4 oktober 2022

Betreft: indiening Woo-verzoek

Zeer geacht college,

Met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoek ik, [REDACTED] journalist, u namens RTV Oost om openbaarmaking van hieronder nader te specificeren documenten bij of onder u met betrekking tot beleid voor nieuwe opvanglocaties voor asielzoekers. Ik wil graag weten óf en hoe in uw gemeente beleid is ontwikkeld over opvang van asielzoekers (al dan niet tijdelijk) in nieuw te vestigen azc's en/of crisis- en noodopvang.

Dit verzoek heeft alleen betrekking op:

- asielzoekers (dus geen Oekraïners, geen statushouders en ook geen AMV'ers)
- nieuwe locaties, die tot dusverre nog geen opvanglocatie waren.
- zowel de crisisopvang als opvang voor een langere periode.
- de periode van 01-10-2021 tot 1-10-2022.

Concreet verzoek ik u om (kopie van) de volgende documenten:

- Alle interne correspondentie (waaronder e-mail, brieven, fax, sms, Whatsapp en gespreksverslagen van overleggen en vergaderingen), inclusief bijlagen, met betrekking tot de vraag of er al dan niet een asielzoekerscentrum of opvanglocatie in uw gemeente zal worden gevestigd. NB: Berichten verzonden via WhatsApp, sms en andere berichtendiensten kunt u beperken tot de berichten die rechtstreeks betrekking hebben op het onderwerp van het Woo-verzoek en de context hiervan.
- Alle externe correspondentie (waaronder e-mail, brieven, fax, sms, Whatsapp en gespreksverslagen van overleggen en vergaderingen), inclusief bijlagen, tussen uw gemeente en COA, IND, ministeries, veiligheidsregio, provincie en andere gemeenten m.b.t. dit onderwerp.
- Alle documenten (waaronder vergaderstukken, agenda's, besluitenlijsten, notulen van vergaderingen en overleggen, draaiboeken) die zijn opgesteld voorafgaand aan opening van een nieuwe opvanglocatie. Dit onderdeel kan beperkt worden tot de documenten tót de dag van opening van de opvanglocatie.

Mondelinge toelichting

Mocht u vragen hebben over de precieze interpretatie of de gewenste afhandeling van dit verzoek, dan ben ik graag bereid een nadere toelichting te geven. Ik verzoek u hierover zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van mijn Woo-verzoek contact op te nemen.

Bescherming persoonlijke levenssfeer

Indien u tot het oordeel komt dat het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer integrale openbaarmaking van documenten in de weg staat, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking met weglating van de persoonsgegevens, zij het dan uitsluitend van personen die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden. Wanneer u persoonsnamen niet openbaar wilt maken verzoek ik u deze te vervangen door een nummer, zodat de betrokkenheid van eenzelfde persoon bij meerdere aspecten of situaties zichtbaar blijft, ook al is dat dan anoniem.

Motivering bij weigering

Bij gehele of gedeeltelijke weigering van een document verzoek ik u de weigering per document respectievelijk per alinea te motiveren. Niet alleen met verwijzing naar het betreffende Woo-artikel,

maar tevens met onderbouwing waarom die weigeringsgrond zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid.

Voorkeur digitale verstrekking

Ik verzoek u de gevraagde informatie die digitaal bij u aanwezig is in digitale vorm te verstrekken. De informatie die alleen analoog ('hard copy') in uw archief aanwezig is, ontvang ik bij voorkeur in digitale vorm en anders een kopie. Indien u voornemens bent om hiervoor kosten in rekening te brengen, verzoek ik u vooraf contact met mij op te nemen onder opgave van de hoogte daarvan.

Inventarislijst

Ik verzoek u om als onderdeel van de beslissing een inventarislijst op te nemen.

Graag ontvang ik schriftelijk (per brief of per e-mail) een bevestiging van de ontvangst van dit WOO-verzoek.

Mocht u belanghebbenden de gelegenheid gaan bieden tot het geven van zienswijzen dan ontvang ik daarvan graag vooraf schriftelijk of per e-mail bericht.

U dient binnen de termijn van 4 weken een besluit te nemen op dit verzoek. Geen of onvoldoende antwoord op de vervaldatum zal aanleiding geven tot beroep bij de bestuursrechter wegens het niet tijdig nemen van een beslissing.

Met vriendelijke groet,

