



GEFELICITEERD MET UW BAAN

EEN UITKERING EN PARTTIME WERK:
HOE ZIT DAT PRECIES?

Hebt u een uitkering en ook nog andere inkomsten? Dan krijgt u waarschijnlijk te maken met de 'inkomstenverrekening'. Dat betekent dat het geld dat u verdient wordt verrekend met uw uitkering. In deze folder vindt u informatie over inkomsten uit werk, waar u op moet letten en hoe we als gemeente Hardenberg hiermee omgaan.



Loonheffingskorting

Loonheffingskorting is een korting op de inkomstenbelasting. U krijgt loonheffingskorting als u werkt. U geeft aan bij uw werkgever dat u hier gebruik van wilt maken. Uw werkgever zorgt daarna dat de korting wordt gebruikt. Hebt u hier vragen over? Ga dan naar uw werkgever of uw consulent Inkomen.



Heffingskortingen

Heffingskortingen zijn kortingen op de inkomstenbelasting. U kunt recht hebben op één of meer heffingskortingen. Bijvoorbeeld de 'inkomensafhankelijke combinatiekorting' en de 'algemene heffingskorting minstverdienende partner'. Uw consulent Inkomen vertelt u of u misschien recht hebt op heffingskortingen. Als dat zo is, vraag dan zo snel mogelijk een 'voorlopige aanslag' aan bij de Belastingdienst op www.belastingdienst.nl. Hebt u hulp nodig bij het aanvragen? Raad en Recht helpt u graag. U kunt hen bellen op nummer 0523 - 273 666. Hebt u een 'voorlopige aanslag' gekregen? Stuur dan direct een kopie van de aanslag naar uw consulent Inkomen. Dat kan per mail of met de post.

E inkomen@hardenberg.nl

P Gemeente Hardenberg
T.a.v. Team Inkomen
Antwoordnummer 18
7740 VK Hardenberg
(postzegel niet nodig)



Eindejaarsuitkering en reserveringen

Het vakantiegeld, reserveringen, inhoudingen en de eindejaarsuitkering zijn ook inkomsten. Het totaal van uw inkomsten vullen wij aan tot het bijstandsniveau.

Vakantiegeld

Vakantiegeld is inkomen. Uw consulent Inkomen kan u uitleggen hoe het vakantiegeld wordt verrekend.

Reserveringen

Reserveringen van uw werkgever trekken wij van uw uitkering af op het moment dat u ze krijgt uitbetaald. Voorbeelden van reserveringen zijn: vakantie-uren en ziekte-uren.

Inhoudingen op uw loon

Het kan zijn dat uw werkgever inhoudingen doet op uw loon. Bijvoorbeeld voor deelname aan een personeelsvereniging of verrekening van een voorschot. Deze inhoudingen tellen mee als loon over die maand.

Eindejaarsuitkering

Krijgt u een eindejaarsuitkering? Dan trekken we die af van de uitkering in de maand waarin de eindejaarsuitkering wordt uitbetaald.

Reiskosten

Krijgt u geld voor reiskosten van uw baas? Dat hoort niet bij uw nettoloon. Wij trekken het dus ook niet af van uw uitkering. Soms krijgt u ook geld voor andere kosten die u hebt voor uw werk. Vraag bij uw consulent Inkomen na of die worden afgetrokken van uw uitkering.



Wanneer moet ik mijn loonstroken of het mutatieformulier inleveren?

Voor de 27^e van de maand levert u uw loonstrook van uw werkgever in. Neem contact op met uw consulent Inkomen als het u niet lukt om voor de 27^e uw loonstrook in te leveren. Het mutatieformulier levert u alleen in als er iets verandert vergeleken met de vorige maand.



Wat gebeurt er als ik mijn inkomsten heb doorgegeven?

Als u uw loonstroken hebt ingeleverd vullen wij uw inkomsten aan tot het bedrag aan bijstand waar u recht op hebt. We gebruiken uw loonstroken om uw inkomsten te bepalen. Krijgt u uw inkomsten per week of per 4 weken? Dan rekenen wij uw inkomsten om naar een maandloon, omdat de uitkering per maand wordt uitbetaald.



Wat gebeurt er als ik mijn loonstrook niet op tijd inlever?

Dan kunnen wij niet bepalen of u recht hebt op een uitkering. Wij kunnen uw uitkering niet uitbetalen tot u uw loonstrook inlevert. Levert u geen loonstrook in, dan stoppen wij uw uitkering en onderzoeken we of u bijstand moet terugbetalen. Ook kunt u een boete krijgen, omdat u dan niet voldoet aan de inlichtingenplicht (inlichtingenplicht betekent dat u deze informatie door moet geven).



Welke veranderingen over inkomsten moet ik doorgeven?

U geeft veranderingen in uw inkomsten zo snel mogelijk door. In ieder geval vóór de 27^e van de maand.

Welke veranderingen geeft u door?

- U krijgt nieuwe inkomsten
- Er verandert iets in uw inkomsten (bijvoorbeeld salaris, uren, contract)
- Uw inkomsten stoppen



Hoe geef ik veranderingen of inkomsten uit werk door?

Veranderingen?

Gebruik hiervoor het mutatieformulier. Dit is het formulier waarop u wijzigingen kunt doorgeven.

Inkomsten uit werk?

Lever elke maand uw salarisspecificatie (bijvoorbeeld een loonstrook) bij ons in.

E uitkeringsadministratie@hardenberg.nl
P Gemeente Hardenberg
T.a.v. Uitkeringsadministratie
Antwoordnummer 18
7740 VK Hardenberg
(postzegel niet nodig)





Hoe vult de gemeente mijn inkomsten aan?

Uw inkomsten uit werk vullen wij aan tot de bijstandsnorm die voor u geldt. De inkomsten uit werk en de aanvulling van uit de gemeente zijn dus samen evenveel als die bijstandsnorm. We kunnen uw inkomsten uit werk op 3 manieren verrekenen met uw uitkering. Hieronder leggen wij dat uit. Vragen hierover kunt u stellen aan uw consulent Inkomens.

Surplus

De gemeente betaalt uw volledige bijstandsuitkering uit. Uw werkgever maakt na uw toestemming uw salaris over aan de gemeente. U of uw werkgever levert uw loonstroken in bij de gemeente. De gemeente berekent de juiste uitkering en verrekent uw inkomsten. Reiskosten en andere vergoedingen worden aan u nabetaald. Zo hoeft u niet over uw inkomen na te denken. Dit geeft rust en de zekerheid van een vast inkomen. Achterin deze folder vindt u uitgebreide informatie over Surplus.

Vooraf verrekenen

Wij 'schatten' vooraf uw inkomen uit werk. En we berekenen hoeveel wij aanvullen zodat u in totaal weer op bijstandsniveau uitkomt. Meteen nadat u uw loonstrook hebt ingeleverd berekenen wij of het bedrag dat u hebt ontvangen klopt. Hebt u meer inkomsten ontvangen dan wij hebben geschat? Dan trekken wij het verschil de maand erna af van uw uitkering. Hebt u minder inkomsten ontvangen? Dan betalen wij het geld waar u nog recht op hebt zo snel mogelijk uit!

Achteraf verrekenen

Wij verrekenen uw inkomsten uit werk in de maand nadat u het loon hebt ontvangen. Bijvoorbeeld: Uw inkomsten van de maand maart worden verrekend met de uitkering van de maand april. De inkomsten uit werk en de aanvulling vanuit de gemeente zijn samen evenveel als de bijstandsnorm die voor u geldt. U moet er rekening mee houden dat u aan het eind van de uitkering een bedrag terug moet betalen. Omdat u in de eerste maand dat u werkt een volledige uitkering krijgt én inkomsten uit werk hebt gekregen.



Vrijlating van loon

Als u parttime gaat werken tellen we tijdelijk een deel van uw loon niet mee bij het berekenen van uw aanvullende uitkering. Hierdoor krijgt u meer geld van de gemeente. U krijgt de inkomensvrijlating vanaf het moment dat u de inkomsten bij ons meldt. Er zijn drie soorten inkomensvrijlatingen. U kunt deze niet tegelijk ontvangen.

Algemene inkomensvrijlating

Als u 27 jaar of ouder bent, kunt u maximaal zes maanden vrijlating van 25% van uw loon krijgen, met een maximum van € 246,- per maand (2023). Het hoeven geen zes maanden achter elkaar te zijn.

Medische inkomensvrijlating

Kunt u door medische klachten minder uren werken dan de normale arbeidsduur die voor uw werk geldt? Dan krijgt u de medische inkomensvrijlating. Deze urenbeperking wordt door het UWV vastgesteld. Zolang u door uw klachten minder uren werkt, krijgt

u een vrijlating van 15% van het loon, met een maximum van € 155,56 per maand (2023). Hebt u recht op de algemene of aanvullende vrijlating? Dan gaat die vóór de medische vrijlating.

Vrijlating bij loonkostensubsidie

Als u onder de doelgroep van loonkostensubsidie valt, dan krijgt u eerst zes maanden de algemene inkomensvrijlating van 6 maanden. Daarna krijgt u 12 maanden een vrijlating van 15% van uw loon, met een maximum van € 155,56 per maand (2023). Deze vrijlating kan steeds met 12 maanden worden verlengd, als u niet meer uren kon gaan werken.

Aanvullende inkomensvrijlating

Na de zes maanden algemene vrijlating krijgen alleenstaande ouders vanaf 27 jaar met een kind tot 12 jaar nog aanvullende vrijlating. Deze vrijlating is 12,5% van het loon, met een maximum van € 153,38 per maand (2023). Dit geldt maximaal dertig maanden achter elkaar.



Surplus: één inkomen op een vast moment

Met Surplus maken wij uw inkomsten (loon en uitkering) elke maand in één keer, op een vaste datum aan u over. Op www.hardenberg.nl/betaaldatums ziet u wanneer dat is. Meestal is dat op de 8^e van de maand en uiterlijk de 9^e van de maand. Zo weet u elke maand precies waar u aan toe bent. Wij regelen de verrekening van uw inkomsten met uw werkgever. Daarom geeft u uw werkgever toestemming om uw loon naar ons over te maken.

Voor wie?

Hebt u wisselende inkomsten? Meerdere werkgevers? Krijgt u uw loon per 4 weken of per week? Dan kan Surplus prettig voor u zijn.

Stap voor stap

1. Op de betaaldatum van de uitkering betalen wij in één keer uw loon en aanvullende uitkering.
2. Uw werkgever maakt uw loon over op een speciale rekening van de gemeente. Het kan zijn dat in dit bedrag ook vergoedingen zitten, zoals reiskostenvergoeding.
3. Om dat te kunnen nakijken hebben wij uw loonstrook nodig. U stuurt deze elke maand naar ons op.
4. Wij betalen vergoedingen zoals de reiskostenvergoeding aan u na.
5. Het bedrag aan inkomsten verwerken wij in de administratie. U krijgt een overzicht van deze berekening.

Meedoen met Surplus

U kunt in de gemeente Hardenberg meedoen met Surplus. U beslist zelf of u dat wilt of niet. Als u meedoet moet u uw werkgever toestemming geven om uw loon over te maken naar de gemeente.

Spelregels

- Meedoen is vrijwillig. Dat betekent dat u zelf kunt beslissen of u dat wilt of niet. Het betekent ook dat u zelf mag beslissen om weer te stoppen wanneer u dat wilt. Geef dit wel zo snel mogelijk aan ons door.
- Loonstrook: lever elke maand uw loonstrook bij ons in.
- Vergoedingen: als uw werkgever u een onkostenvergoeding betaalt, zoals een reiskostenvergoeding, houdt u daar recht op. Wij betalen deze bedragen zo snel mogelijk na ontvangst van de loonstrook aan u uit.
- Loonbeslag: geef het zo snel mogelijk aan ons door als er beslag wordt gelegd op uw loon.
- U geeft uw werkgever toestemming om uw loon op onze rekening. U kunt deze toestemming op elk moment terugdraaien. Als u dit doet, moet u dat aan ons doorgeven.

Wanneer stopt Surplus?

- u stopt met uw werk.
- uw contract wordt overgenomen door een andere werkgever.
- u een langere periode meer verdient dan de uitkeringsnorm.

De regeling kan tussentijds eindigen wanneer:

- u zelf besluit de toestemming terug te draaien. Geef dit dan op tijd door.
- uw werkgever niet meer wil meewerken
- u schulden krijgt waarbij u te maken krijgt met loonbeslag of de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP).

Voordelen	Aandachtspunten
U krijgt uw inkomsten op één vast moment per maand	U ontvangt reiskosten en andere vergoedingen als nabetaling
Uw uitkering wordt niet geblokkeerd als uw loonstrook later binnen komt	Surplus stopt als u meer gaat verdienen en uw loon hoger wordt dan uw uitkering
De kans dat u geld terug moet betalen is kleiner	
U kunt de regeling stopzetten wanneer u wilt	



Machtiging Surplus



Ik (naam) : _____
 geef toestemming aan : _____ (naam werkgever)
 om mijn salaris, en alles wat daarbij hoort, op de uitbetaaldag over te maken op rekening van de gemeente Hardenberg.

Ingangsdatum : _____ (eerste datum na lopende maand)
 Rekeningnummer NL44BNGH0285095366
 Ten name van Gemeente Hardenberg
 Met omschrijving Surplus
 Naam werknemer
 Cliëntnummer gemeente
 (te vinden op het mutatieformulier en uitkeringsspecificatie)
 Betrekkingsperiode

Datum : _____

Handtekening
 toestemminggever : _____

Deze toestemming is op elk moment terug te draaien door degene die toestemming geeft of op te zeggen door degene die toestemming heeft gekregen.

