

Ontwerpen of ontwikkelen?

Bouw of verbouwplannen?

U hebt een idee of plan?

Van plan naar aanvraag samen met de omgeving



Participatie

Wat en waarom?

Elk idee begint met een goed gesprek

U hebt een idee voor een ontwerp of ontwikkelplan. Zo'n plan kan invloed hebben op de mensen en bedrijven in de omgeving. Zij vinden het fijn om vroeg iets over het plan van de initiatiefnemer zelf te horen en niet in de krant te hoeven lezen dat er plannen zijn in hun buurt. Een goed plan vraagt dan om samenwerking en afstemming met inwoners, ondernemers en andere organisaties. Bespreek uw plan eerst met hen en kijk of u rekening kunt houden met hun tips en opmerkingen. Een goed plan vraagt om samenwerken en afstemmen. Dit is goed voor de relatie met de omgeving, maar kan ook formele bezwaren voorkomen. Ga dus op tijd in gesprek en betrek belanghebbenden. Participatie noemen we dat. Hoe groter het plan hoe meer eisen er aan participatie worden gesteld.

Betere plannen door inbreng van de omgeving

Participatie heeft als doel betere plannen te maken door de inbreng van de omgeving. Hiermee wordt in kaart gebracht en afgewogen wat mensen die te maken krijgen met uw plan belangrijk vinden.

Dat leidt tot betere besluitvorming, omdat alle belangen in beeld zijn en er rekening mee gehouden kan worden. Participatie betekent niet dat alle partijen het met elkaar eens moeten worden. Het is wel belangrijk dat de omgeving kan meepraten.



Participatie

Hoe doet u dat?

U bepaalt hoe u de participatie aanpakt

Aan het begin van uw plan, dus in de opstartfase, bepaalt u hoe u de participatie aanpakt. Het is verstandig dit te doen voordat u de planning van het inhoudelijke proces van het plan maakt. Participatie kost tijd en geld. Het moet dus passen in de totale planning. Participatie is niet in alle gevallen verplicht, maar wel verstandig.

Antwoorden geven op de volgende vragen helpt u te bepalen hoeveel participatie nodig is:

- Hoe groot is het initiatief (gaat het om enkele woningen of om veel meer, zoals een appartementen-complex)?
- Hoe groot is het maatschappelijke belang? Heeft het effect op de initiatiefnemer en enkele buurtbewoners of op een grote groep mensen of een groter gebied?
- Wat roept het op? Zijn er grote belangen, speelt het politiek of onder inwoners?
- Wat is de invloed voor de omgeving? Geeft het initiatief overlast en hoeveel? Vergelijk dit ook eens met de huidige situatie.



Betrek de gemeente vooraf bij uw plan

U mag vooraf informeren naar de haalbaarheid van uw plan en wat ervoor nodig is. Dat advies kost u nog niets. U kunt informatie krijgen over welke vergunningen er nodig zijn of welke wijziging er in het omgevingsplan moet komen. Bij grote veranderingen van het omgevingsplan kunt u het advies krijgen een 'planologisch principe-verzoek' te doen. Om zo zekerheid te krijgen of burgemeester en wethouders wel willen meewerken aan uw plan. Ook kan de gemeente u adviseren over de juiste volgorde van het indienen van verschillende aanvragen. Soms lukt het om meerdere aanvragen tegelijk in te dienen. De gemeente kan ook duidelijk aangeven of in uw plan een participatieproces een verplicht onderdeel van de aanvraag is. Die gevallen zijn door de gemeenteraad al vastgelegd. De adviezen van de gemeente neemt u mee in uw plan. Als u weet dat de gemeente wil meewerken, dan start u daarna het participatieproces.

U maakt zelf een afspraak voor overleg

Dit kan via de gemeente:

- Bel ons op 14 0523
- Of vul het online contactformulier in op de website www.hardenberg.nl

Wij bespreken alle inbreng en nemen dan een besluit

De gemeente vraagt bij een aanvraag om een omgevingsvergunning of voor een wijziging van het omgevingsplan hoe u de participatie hebt aangepakt. Het is dus belangrijk om te weten welke activiteiten u heeft ondernomen. En wat u heeft gedaan met de inbreng. U levert dit in een verslag aan. Een goed samenspel (participatieproces) met de omgeving speelt een belangrijke rol bij de afweging die de gemeente moet maken bij het te nemen besluit. Omdat u dit verslag aanlevert bij de aanvraag, kan de gemeente beslissen om daar geen eigen onderzoek meer naar te doen. En dat is gunstig, want zo'n onderzoek kost de gemeente extra tijd. Dat kan de aanvraag vertragen. We houden u op de hoogte van de stappen in de procedure en de uiteindelijke besluitvorming.

Participatie

Tips en advies

Fasen in een participatietraject

Voordat u het traject start:

- > **Breng alle belanghebbenden in beeld**
Zodat u weet wie er betrokken moeten worden. Maak onderscheid tussen belanghebbenden die direct betrokken zijn en die minder/anders betrokken zijn.
- > **Breng de van belang zijnde wet- en regelgeving in beeld**
Zodat u weet waaraan het plan moet voldoen. Kijk daarbij ook naar privaatrechtelijke belangen en regels die daarvoor in het Burgerlijk Wetboek gelden.
- > **Denk na over weerstanden**
Wat kan uw plan oproepen en hoe gaat u hier mee om. Wat doet u om die weerstanden weg te nemen.
- > **Schakel eventueel deskundigen in**
Bijvoorbeeld de gemeente, om uw plan te beoordelen of om u te begeleiden bij de volgende stappen.

Ga in gesprek en maak goede afspraken

Leg contact met alle belanghebbenden. Doe dit in een open en actief gesprek. Maak goede afspraken samen met de belanghebbenden over de informatie die u bij hen wilt ophalen, over wat u met die informatie gaat doen en wanneer zij weer van u horen. Leg afspraken vast en deel die met de belanghebbenden.

Deel, werk uit en toets

Wissel alle opgehaalde ideeën, overeenkomsten en knelpunten uit met de belanghebbenden. Werk met die informatie uw eerste plan verder uit tot een conceptplan. Beschrijf daarnaast in een participatieverslag wat u heeft gedaan met de opgehaalde ideeën en belangen.

Laat het conceptplan en participatieverslag aan de belanghebbenden lezen en verwerk eventuele opmerkingen. Soms is het nodig deze laatste stap te herhalen om tot een hopelijk gedragen plan te komen.

Dien aanvraag in bij gemeente

Maak uw plan en het participatieverslag definitief na de opmerkingen van de belanghebbenden. Deel dit pakket met iedereen die u hebt betrokken. Dien pas de aanvraag voor een omgevingsvergunning of wijziging van omgevingsplan in met het definitieve plan. Dien de aanvraag om een omgevingsvergunning bij voorkeur digitaal in via het landelijk omgevingsloket. Voeg het participatieverslag toe.

Participatieregels

1. Gebruik begrijpelijke taal en communiceer open en eerlijk.
2. Betrek een mix van alle mogelijke betrokkenen uit de omgeving.
3. Geef zowel voor- als tegenstanders de ruimte (het gesprek met tegenstanders kan tot andere creatieve oplossingen leiden).
4. Participatie is meer dan alleen informeren. Betrokkenen kunnen actief meepraten over plannen of andere oplossingen en creatieve ideeën aandragen. Laat weten waarover belanghebbenden kunnen meebeslissen, meepraten en adviseren. En wees ook duidelijk waarover dit niet kan.
5. Overleg met elkaar, bespreek de verschillende argumenten.
6. Participatie werkt alleen op basis van vertrouwen in elkaars goede bedoelingen.

Tips voor het organiseren van een bijeenkomst

- Participatie is alleen zinvol als er ruimte is om de inhoudelijke inbreng en belangen van betrokkenen serieus te bespreken. Als besluiten alleen nog om een 'ja of nee' vragen, zijn ze niet meer geschikt voor meedenken. Betrokkenen zullen dan geneigd zijn om 'nee' te zeggen.
- Probeer verschillende manieren van participatie uit en reserveer zo nodig wat geld voor participatie.
- Maak een persoonlijke uitnodiging en verstuur de uitnodiging ruim op tijd.
- Gebruik de mogelijkheden van sociale media.
- Kies voor een aantrekkelijke locatie voor een participatiebijeenkomst en zorg voor een goede ontvangst, begeleiding en een leuke aankleding.
- Doe iets actiefs: vermijd lange presentaties.
- Laat mensen met elkaar het gesprek voeren, elkaar overtuigen van hun belangen en gezamenlijk belangen afwegen.
- Houd voor, tijdens en na het project contact met belanghebbenden, stel ze van eventuele wijzigingen op de hoogte.

Tips en voorbeelden in de participatie inspiratiegids

Kijk op <https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/participatieomgevingswet/>. Hier vindt u goede voorbeelden, werkvormen en inspiratie.

U vindt hier ook informatie over het verschil tussen de reguliere en de uitgebreide procedure voor de behandeling van een aanvraag om omgevingsvergunning en de rol van participatie daarbij.



